



# BILANCIO SOCIALE 2025

**15 APRILE 2026**

---

**FONDAZIONE DON GIOVANNI  
FERRAGLIO  
MALONNO ONLUS**





<b>DATI ANAGRAFICI</b>	
<b>Ragione Sociale</b>	Fondazione Don Giovanni Ferraglio Malonno ONLUS
<b>Sede in</b>	Via G. Ferraglio, 8 - 25040 MALONNO (BS)
<b>Codice Fiscale</b>	01814460174
<b>Registro Unico del Terzo Settore</b>	-
<b>Sezione del RUNTS</b>	-
<b>Numero REA</b>	BS-459355
<b>Partita IVA</b>	00656570983
<b>Fondo di dotazione in Euro</b>	4.242.136,39
<b>Forma Giuridica</b>	Fondazione
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	Interventi e servizi sociali; Interventi e prestazioni sanitarie; Prestazioni socio-sanitarie
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	871000
<b>Appartenenza ad un gruppo di Enti del Terzo Settore</b>	-
<b>Rete associativa a cui l'ente aderisce</b>	A.T.E.A.
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31/12/2025
<b>Data di redazione del presente Bilancio Sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</b>	15/04/2026

## Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

### Sommario

§ 1. PREMESSA .....	5
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	7
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	16
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	21
A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività. ....	21
A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.....	22
A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi .....	26
A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo <i>Bilancio Sociale</i> ) .....	33
A.5.5. Erogazioni filantropiche .....	36
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....	36
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....	40
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO .....	42

## § 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche "*Ente*"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*"

di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*;
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*;
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire;
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera;
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
  - veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
  - attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
  - autonomia delle terze parti: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
- Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- identificazione: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'Ente, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- inclusione: implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- periodicità e ricorrenza: il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### **§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE**

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### **[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

##### **Standard di rendicontazione utilizzati**

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni: delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS; dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

##### **Cambiamenti significativi di perimetro**

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

##### **Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione**

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono

opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

<b>Nome dell'ente</b>	Fondazione Don Giovanni Ferraglio Malonno ONLUS
<b>Codice Fiscale</b>	01814460174
<b>Partita IVA</b>	00656570983
<b>Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012</b>	Fondazione Onlus (in attesa iscrizione al RUNTS)
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via G. Ferraglio, 8
<b>Altre sedi</b>	---
<b>Aree territoriali di operatività</b>	Regione Lombardia
<b>Valori e finalità perseguite</b>	Porre al centro dell'intero sistema di lavoro l'Ospite e la sua famiglia attraverso un approccio globale alla persona fragile mediante la diversificazione degli interventi in relazione ai bisogni emergenti, senza scopo di lucro.
<b>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.lgs. n. 112/2017)</b>	Erogazione di attività nel settore dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e assistenza sanitaria a carattere residenziale e diurno; educazione; istruzione; formazione professionale.
<b>Altre attività svolte in maniera secondaria</b>	---
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	---
<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b>	ATS della Montagna; ASST Valcamonica; Comune di Malonno; Comune di Edolo Comune di Artogne; Regione Lombardia; ATSP
<b>Contesto di riferimento</b>	
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	A.T.E.A. – U.P.I.A - A.R.L.E.A – FORUM del Terzo Settore della Valle Camonica

### **Vision e Mission della Fondazione**

La Fondazione pone a fondamento della propria attività i seguenti valori e principi:

Il personale della struttura lavora con un obbiettivo principe (vision): porre al centro dell'intero sistema di lavoro l'Ospite e la sua famiglia.

Le finalità principali della Fondazione possono essere così riassunte (mission):

- Rispetto dei diritti dei fruitori dei servizi e orientamento alla soddisfazione di questi.
- Garanzia di un'elevata qualità assistenziale da offrire agli Ospiti.
- Approccio globale alla persona fragile con interventi mirati.
- Diversificazione degli interventi in relazione ai bisogni espressi ed emergenti.
- Formazione continua del personale per sostenere la loro motivazione e la rivalutazione della loro preparazione professionale.
- Sviluppo di sistemi di valutazione e controllo della qualità dei servizi erogati.
- Efficace ed efficiente utilizzo delle risorse umane, patrimoniali ed economiche.

L'*Ente* non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>1</sup>, in particolare:

- non sono stati erogati compensi individuali ad amministratori e a chiunque rivesta cariche sociali;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'*Ente* non svolge anche attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

---

<sup>1</sup> ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

## [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>2</sup>

### **Consistenza e composizione della base associativa**

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto sono organi della Fondazione:

- A) Il Presidente
- B) Il Consiglio di amministrazione
- C) l'Organo di Revisione Legale dei Conti

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 8, che il consiglio di amministrazione è formato da 5 (cinque) membri, compreso il Presidente, ed è così composto:

- a) Numero 4 (quattro) membri di nomina del Sindaco del comune di Malonno
- b) Numero 1 (uno) membro di diritto, rappresentato dal parroco pro tempore della Parrocchia dei Santi Faustino e Giovita di Malonno o suo delegato in memoria del fondatore Don Giovanni Ferraglio.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo di indirizzo e di governo a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; i componenti del Consiglio restano in carica 4 (quattro) anni a decorrere dalla data di insediamento dell'organo e sono rieleggibili.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica si è insediato in data 03/09/2021.

Le cariche di Presidente e Consigliere della Fondazione sono gratuite e danno luogo esclusivamente al rimborso delle spese preventivamente autorizzate dal Consiglio di Amministrazione.<sup>3</sup>

### **Composizione Consiglio di Amministrazione al 31/12/2025 e alla data di redazione del presente**

#### **bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
CALUFETTI GIANFAUSTO	Presidente	29/12/2025	28/12/2029 salvo revoca o dimissioni incompatibilità	1. Il Presidente del consiglio di amministrazione ha la rappresentanza legale della Fondazione di fronte a terzi e in giudizio 2. Spetta al Presidente: a) Determinare l'ordine del giorno delle sedute del consiglio di amministrazione b) Convocare e presiedere le sedute del consiglio di amministrazione c) Curare l'esecuzione delle delibere del consiglio di amministrazione d) Sviluppare ogni attività	CLFGFS56E13G247E

<sup>2</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

<sup>3</sup> ... eventualmente indicare l'eventuale gratuità delle cariche.

				finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione e) Assumere nei casi d'urgenza e ove non sia possibile una tempestiva convocazione del consiglio di amministrazione, i provvedimenti indifferibili ed indispensabili al corretto funzionamento della Fondazione, sottoponendo gli stessi alla ratifica del consiglio di amministrazione medesimo entro il termine improrogabile di 20 giorni dalla data della loro adozione	
ALESSANDRA MARIOTTI	Vice Presidente delegato dal membro di diritto	29/12/2025	28/12/2029 salvo dimissioni, decadenza, incompatibilità	Assume i poteri del Presidente in caso di sua assenza o temporaneo impedimento	MRTLSN58H44E865W
CALZAFERRI AUGUSTO	Consigliere	29/12/2025	28/12/2029 salvo dimissioni, decadenza, incompatibilità	Art. 13 dello Statuto	CLZGST56B25E865W
SALVETTI THOMAS	Consigliere	29/12/2025	28/12/2029 salvo dimissioni, decadenza, incompatibilità	Art. 13 dello Statuto	SLVTMS81H14B149F
EMILIO BIANCHI	Consigliere	29/12/2025	28/12/2029 salvo dimissioni, decadenza, incompatibilità	Art. 13 dello Statuto	BNCMLE51E28E865U

Gli organi di controllo della Fondazione sono.

### Organismo di Vigilanza

L'organismo di Vigilanza, ai sensi del D. Lgs. 231/2001, è responsabile del controllo dell'applicazione da parte della Fondazione del Modello Organizzativo implementato.

Le attività che l'OdV è chiamato ad assolvere sono:

- Analisi processi, procedure, responsabilità e applicazione modello organizzativo;
- Verifica dell'attività aziendale ai fini dell'aggiornamento della mappatura delle attività sensibili;
- Verifica dell'attività di comunicazione e formazione per la diffusione e comprensione del modello;
- Vigilanza e controllo sul funzionamento del modello, che si sostanzia nella verifica della coerenza tra i comportamenti concreti, dei soggetti apicali e subordinati, ed il modello istituito; in coordinamento con le funzioni aziendali per realizzare un efficace monitoraggio delle attività.

*È possibile contattare l'ODV tramite il seguente indirizzo di posta elettronica [odv@donferraglio.it](mailto:odv@donferraglio.it) o lasciando eventuali comunicazioni nell'apposita cassetta situata all'ingresso della Fondazione. In ottemperanza alla normativa sul whistleblowing le segnalazioni possono essere effettuate anche tramite l'apposita piattaforma [donferraglio.whistlelink.com](http://donferraglio.whistlelink.com) accessibile anche dal sito internet della Fondazione cliccando sul pulsante "whistleblowing".*

All'Organismo di Vigilanza non è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi

dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017<sup>4</sup>.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato	Codice fiscale
Rossi Laura	Organismo monocratico	30/04/2024	31/12/2025	2.440,00 €	RSSLRA72T53C800U

## Revisore Legale

Il controllo sulla gestione economico/finanziaria della Fondazione è esercitato da un revisore dei Conti, fatti salvi gli ulteriori controlli previsti dalla legge sulle persone giuridiche private.

Il Revisore è nominato dal Consiglio di Amministrazione e dura in carica 4 (quattro) anni. Il revisore deve essere iscritto nel Registro dei Revisori Legali.

Il Revisore può intervenire alle sedute su richiesta del Consiglio di Amministrazione e può espletare tutti gli accertamenti e le indagini necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo.

Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato	Codice fiscale
Laura Stoppani	Revisore Legale dei Conti	05/09/2012	10/08/2025	2.900,00€	STPLRA71P54E704O

## Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	17/02/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale CDA del 29/10/2024;</li> <li>2. Recepimento contenuto verbale terzo controllo odv del 21/11/2024;</li> <li>3. Presa d'atto relazione annuale odv anno 2024;</li> <li>4. Approvazione delle attività di vigilanza ODV svolte nell'anno 2024;</li> <li>5. Varie ed eventuali</li> </ol>

<sup>4</sup> Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

2	12/03/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale CDA del 17/02/2025;</li> <li>2. Correzione errore materiale data di scadenza nomina Revisore dei Conti;</li> <li>3. Adeguamento rette;</li> <li>4. Approvazione Documento programmatico 2025;</li> <li>5. Valutazione richiesta riconoscimento economico dott.ssa Ventura;</li> <li>6. Valutazione situazione lavori straordinari per comparto pulizie legate ai lavori 110%;</li> <li>7. Esame customer satisfaction 2025 ospiti e dipendenti;</li> <li>8. Ratifica cessazione Dott. Meli;</li> <li>9. Ratifica contratto dott.ssa Pozzerle – dott.ssa Ventura – dott.ssa Retrosi;</li> <li>10. Ratifica nomina direttore Sanitario dott.ssa Pozzerle;</li> <li>11. Approvazione organigrammi RSA e CDI;</li> <li>12. Ratifica aumento ore Fisioterapista Moreschetti Tiziana per sostituzione maternità Piloni;</li> <li>13. Ratifica rinnovo contrattuale Piapi Simone;</li> <li>14. Ratifica rinnovo contrattuale massoterapista Sergio Inversini con aumento ore per sostituzione maternità Piloni;</li> <li>15. Presa d’atto dimissioni ASA Romelli Nadia e ASA Pelamatti Renata Aiuto cuoco Priuli Mara;</li> <li>16. Ratifica trasformazione contratti a tempo indeterminato ASA Moreschetti Teresa e Angeli Milena, ratifica contratti a tempo determinato OSS Tanasa Denisia e ASA Valentini Sharon e nuova assunzione ASA a tempo determinato Lara Botticchio;</li> <li>17. Ratifica proroghe addette pulizie Norma Mora e Giacomini Patrizia;</li> <li>18. Ratifica proroga manutentore Alessandro Zaina</li> <li>19. Ratifica proroghe aspettativa Calzaferri Maddalena</li> <li>20. Ratifica contratti Studio Amorini per incarico ODV e per aggiornamento MOGC;</li> <li>21. Ratifica contratto animatrice Dotti Federica in sostituzione maternità Bernardi Stefania;</li> </ol>
---	------------	---

		<p>22. Ratifica rinnovi contratti infermiere in libera professione Onorato e Lorenzi;</p> <p>23. Cena sociale;</p> <p>24. 110 stato dell'arte.</p> <p>25. Varie ed eventuali</p>
3	15/04/2025	<p>1. Approvazione verbale CDA del 17/03/2025;</p> <p>2. Approvazione bilancio consuntivo 2024, relazione di missione 2024 e presa d'atto della Relazione di controllo contabile al bilancio 2024;</p> <p>3. Approvazione bilancio sociale 2024;</p> <p>4. Recepimento contenuto verbale primo controllo OdV del 24/03/2025;</p> <p>5. Presa d'atto dimissioni OSS Olini Annarita;</p> <p>6. Valutazione assunzione a tempo determinato ASA Ramus Simona;</p> <p>7. Valutazione partecipazione al bando INAIL;</p> <p>8. Varie ed eventuali</p>
4	19/06/2025	<p>1. Approvazione verbale CDA del 15/04/2025;</p> <p>2. Valutazione proposta contratto "servizio energia" termico ed elettrico e opere extra 110%;</p> <p>3. Valutazione definizione budget annuale per attività educative;</p> <p>4. Presa d'atto dimissioni Calzaferri Maddalena e Malgarida Faustina;</p> <p>5. Ratifica trasformazione contratto a tempo indeterminato addetta alle pulizie Norma Mora;</p> <p>6. Presa d'atto licenziamento per giustificato motivo oggettivo ASA Bondioni Sonia;</p> <p>7. Ratifica assunzione a tempo determinato ASA Scacchetti Stefania e OSS Mauri Orietta;</p> <p>8. Ratifica aumento ore contrattuali temporanea operaie Ghirardi Cinzia, Norma Mora, Mariotti Patrizia e Guzza Katia per sostituzione assenza Ricci Roberta;</p> <p>9. Varie ed eventuali</p>
5	29/07/2025	<p>1. Approvazione verbale CDA del 19/06/2025;</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Recepimento verbale ODV seconda vigilanza annuale del 17/07/2025;</li> <li>3. Approvazione documenti relativi all'aggiornamento MOCG L. 231/2001;</li> <li>4. Nomina risk Management del Direttore Sanitario e nomina gruppo di coordinamento per l'attività di gestione del rischio;</li> <li>5. Nomina Infermiera responsabile CDI Gherbesi Giovanna;</li> <li>6. Presa d'atto dimissioni dal ruolo di referente Cucina di Zanardi Carlo e nomina nuovo referente e responsabile HACCP Fona Raffaella;</li> <li>7. Approvazione organigrammi RSA e CDI;</li> <li>8. Ratifica assunzione addetta lavanderia Adamini Caterina in sostituzione di Morandi Natalina;</li> <li>9. Assunzione a tempo determinato nuova ASA Buccino Francesca;</li> <li>10. Cronoprogramma fine lavori 110%, lavori piazzale, Giardino Alzheimer e imbiancatura interni;</li> <li>11. Organizzazione cena sociale;</li> <li>12. Varie ed eventuali</li> </ol>
6	29/12/2025 ore 14.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbale CDA del 29/07/2025;</li> <li>2. Approvazione incarico al notaio Alessandro Seriola per la stipula dell'atto relativo al passaggio in ETS;</li> <li>3. Presa visione bozza del nuovo Statuto da approvare con atto Notarile per passaggio ad ETS e successiva iscrizione al RUNTS;</li> <li>4. Recepimento verbale ODV terza vigilanza annuale del 20/11/2025;</li> <li>5. Presa d'atto della registrazione dell'Ente sul Portale ANC ai sensi dell'art. 7 138/2024;</li> <li>6. Presa d'atto dell'avvenuto aggiornamento annuale;</li> <li>7. Presa d'atto della designazione del Punto di Contatto e del Sostituto;</li> <li>8. Assunzione di responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la supervisione e il monitoraggio</li> </ol>

		<p>previsti dall'art. 23 del D.Lgs. 138/2024;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Presa d'atto dimissioni OSS Moreschi Sara;</li> <li>10. Presa d'atto dimissioni Dotti Federica;</li> <li>11. Ratifica assunzione animatrice Crosani Arianna in sostituzione maternità Bernardi Stefania;</li> <li>12. Ratifica richieste aspettativa non retribuita Roberta Ricci;</li> <li>13. Ratifica riduzione ore contrattuali OSS Tanasa Denisa Mihaela;</li> <li>14. Ratifica trasformazione contratto a tempo indeterminato Tanasa Denisa Mihaela;</li> <li>15. Ratifica proroga contratto Rachita Maria;</li> <li>16. Ratifica assunzione a tempo determinato infermiera Amalia Bernardi;</li> <li>17. Esame richieste Dott.ssa Paola Ventura;</li> <li>18. Esame richieste infermiere Corinna Lorenzi e Onorato Nicoletta;</li> <li>19. Comunicazioni relative al progetto Teiacare;</li> <li>20. Varie ed eventuali</li> </ol>
7	29/12/2025 ore 16.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insediamento nuovo Consiglio di amministrazione</li> <li>2. Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione</li> <li>3. Nomina del Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione</li> <li>4. Approvazione verbale CDA del 29/12/2025 ore 14.00</li> <li>5. Approvazione dello stato patrimoniale della Fondazione al 30/09/2025 e presa d'atto dell'attestazione al bilancio del revisore Legale dei Conti al 30/09/2025;</li> <li>6. Varie ed eventuali</li> </ol>

### ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (Ospiti, utenti, ...)	Utenti e familiari	RSA – CDI
Organi statutari	Presidente Consiglio di Amministrazione e Revisore legale dei conti	Gestione e controllo dell'Ente
Volontari		Supporto alle attività assistenziali, di animazione ed educative
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)	Dipendenti e collaboratori	Attuazione dell'attività dell'Ente

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Comunità territoriali e Ambiente	Comunità Montana di Vallecamonica ATSP Vallecamonica	Servizi sociali per la non autosufficienza
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia di Malonno	Collaborazione nelle attività di volontariato
Istituti scolastici e associazioni del territorio	Scuole Medie Malonno Scuole Elementari Malonno Protezione Civile Malonno Associazione Alpini Malonno	Attività di socializzazione e progetti Collaborazione nelle attività di volontariato
Fornitori di beni e servizi	Fornitori	Fornitura di beni e servizi a vantaggio delle attività dell'Ente

## Personale

il fattore umano rappresenta la più importante risorsa a disposizione dell'Organizzazione, pertanto la Fondazione investe nella valorizzazione del proprio personale, quale elemento fondante l'attività di cura degli utenti dei vari servizi.

È fondamentale operare in equipe per creare e mantenere un organico in grado di operare spinto da una forte motivazione e da un alto livello di professionalità e umanizzazione delle cure erogate. È altresì importante l'operare in totale aderenza alle varie normative di settore (privacy, sicurezza sul lavoro ecc.).

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>5</sup>

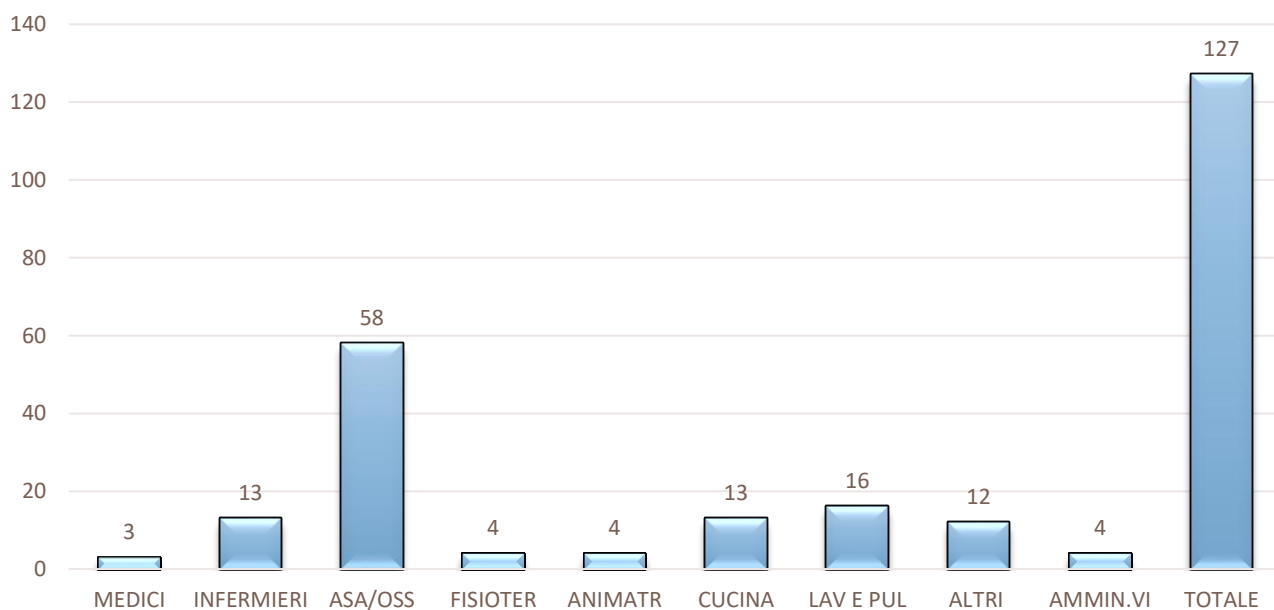
Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

<sup>5</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

L'organico aziendale e i volontari al **31/12/2025** erano composti di:

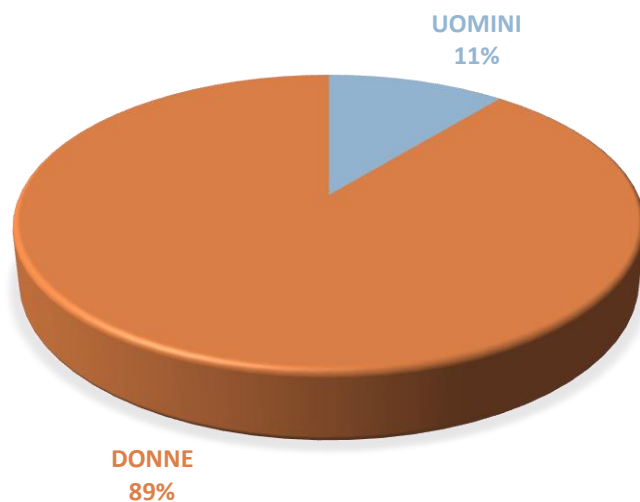
TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	0	3	3
Infermieri	0	11	2	13
ASA/OSS	0	58	0	58
Fisioterapisti /massoterapisti	0	2	2	4
Educatrici / animatrici	0	4	0	4
Addetti Cucina	4	9	0	13
Addette lavanderia e pulizie	2	14	0	16
Altri	10	2	0	12
Amministrativi	0	4	0	4
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>104</b>	<b>7</b>	<b>127</b>

### RIPARTIZIONE PERSONALE PER FIGURA PROFESSIONALE

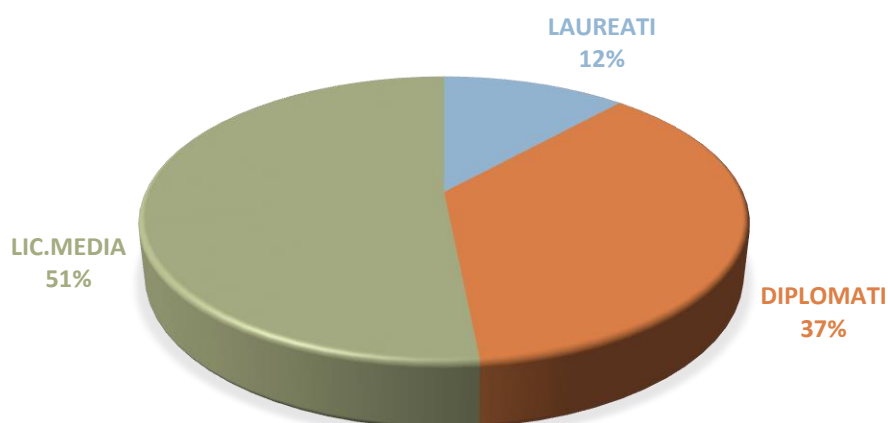


TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	4	7	3	14
Donne	12	97	4	113
Laureati	0	16	5	21
Diplomati	4	40	1	45
Licenza media	12	49	0	61

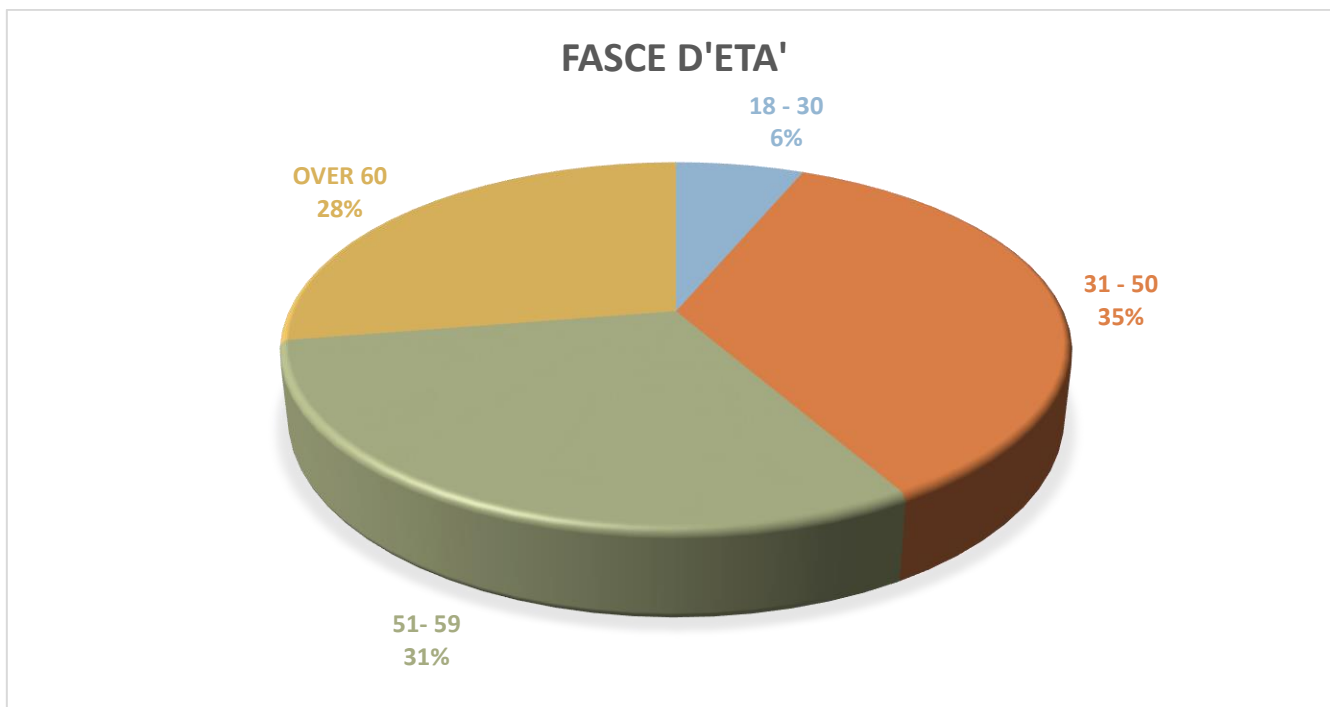
### GENERE



### SCOLARITA'



TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	5	3	8
Età 31-50	2	39	4	45
Età 51 - 59	0	39	0	39
Over 60	14	21	0	35
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>104</b>	<b>7</b>	<b>127</b>

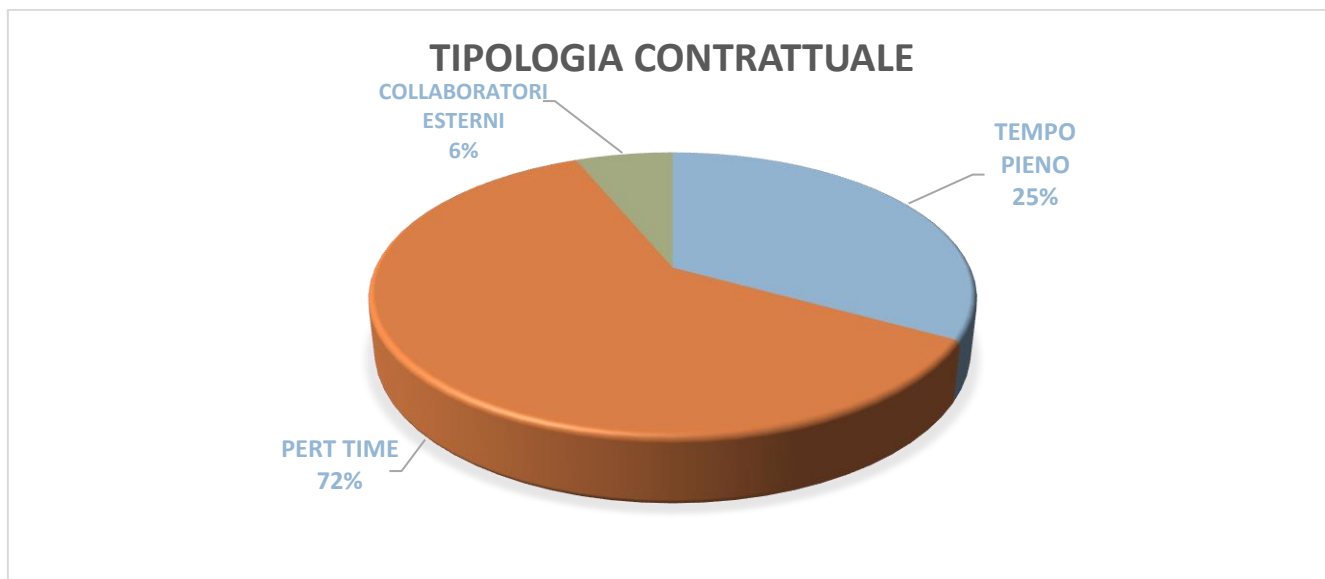


Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali (n. 24 dipendenti) e UNEBA (n. 81 dipendenti).

**Ulteriori informazioni relative ai dipendenti**

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero **11** nuovi dipendenti (di cui n. 3 a tempo pieno e n. 6 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di **8** (2 per scadenza contrattuale; 5 per dimissione volontaria, 1 per pensionamento).

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	36	€ 20.512,96	SI	SI
Part - time	68	€ 15.008,00	SI	SI
Collaboratori esterni	7	€ 26.022,10	SI	SI



Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
<b>Massimo</b>	<b>44.020,10€</b>
<b>Minimo</b>	<b>6.917,64€</b>
<b>Rapporto tra minimo e massimo</b>	<b>1/6</b>
<b>Rapporto legale limite</b>	<b>1/8</b>
<b>La condizione legale è verificata</b>	<b>SI</b>

### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
<b>Consiglio di Amministrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Organo di revisione</b>	<b>€ 3.771,46</b>	<b>€ 3.771,46</b>
<b>Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01</b>	<b>€ 3.733,20</b>	<b>€ 3.733,20</b>
<b>Direttore Generale</b>	<b>44.020,10€</b>	<b>€44.020,10</b>

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

### Rimborsi spese ai volontari

Non sono previsti rimborsi spese ai volontari.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>6</sup>

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Malonno, via G. Ferraglio n° 8.

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha gestito la *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 31 nuovi Ospiti in RSA, per una media di 99,32 posti occupati, ed il *Centro Diurno Integrato* che ha accolto n. 11 ospiti con una media di n. 12,32 utenti.

**RSA Residenza Sanitaria Assistenziale.** La RSA è un servizio residenziale destinato ad accogliere persone anziane non autosufficienti alle quali vengono garantiti interventi a migliorare i livelli di autonomia, a promuovere il benessere, a prevenire e curare malattie croniche.

Il cittadino interessato ad accedere alla RSA deve presentare richiesta su apposita modulistica ritirabile presso l'ufficio della struttura o sul sito internet della Fondazione [www.donferraglio.it](http://www.donferraglio.it)

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Malonno (BS), la cui capienza massima è di n. 100 posti dei quali 90 contrattualizzati e 10 accreditati.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I destinatari dei nostri servizi sono utenti anziani e/o persone fragili normalmente non autosufficienti
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Preso in carico in regime residenziale

SERVIZIO RSA	Posti	Massimo giorni Rendicontabili	Giorni rendicontati	Tasso di copertura
RSA – posti contrattualizzati	90	32.850	32.743	99,67%
RSA – posti accreditati non a contratto	10	3.650	3.360	92.06%

<sup>6</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

**CDI Centro Diurno Integrato** Il CDI è dedicato alle persone non autosufficienti o affette da deterioramento cognitivo di grado lieve-moderato. Il cittadino interessato ad accedere al CDI deve presentare richiesta su apposita modulistica ritirabile presso l'ufficio della struttura o sul sito internet della Fondazione [www.donferraglio.it](http://www.donferraglio.it).

SERVIZIO CDI	Posti	Massimo giorni Rendicontabili	Giorni rendicontati	Tasso di copertura
CDI	15	3.915	2.929	74,82%

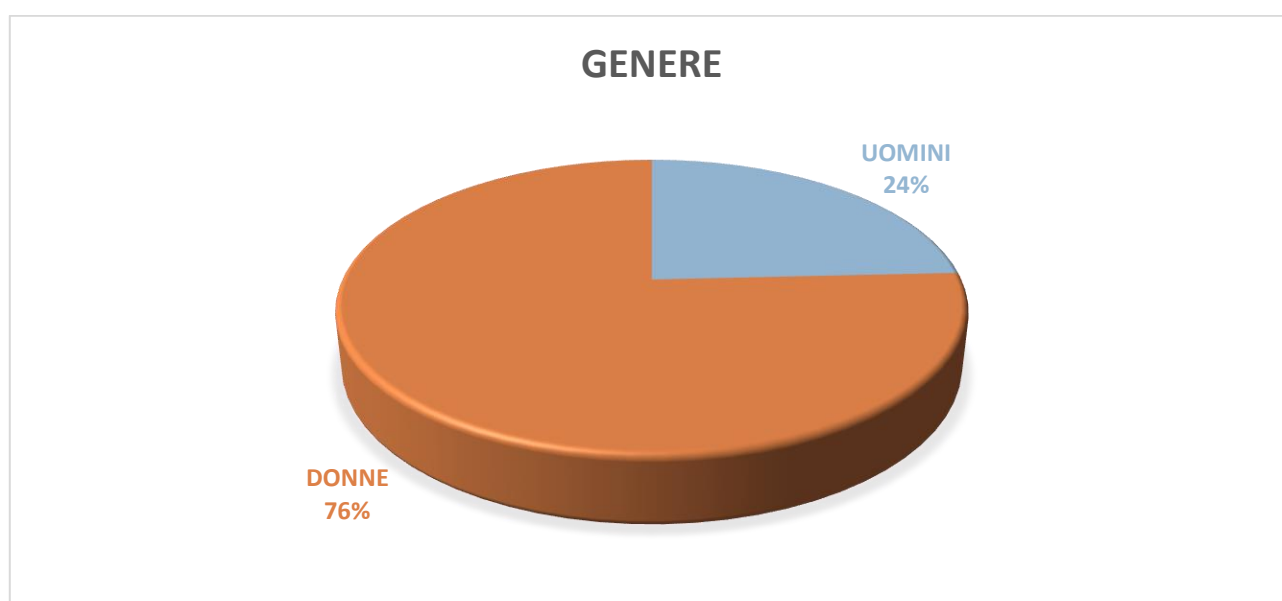
### A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

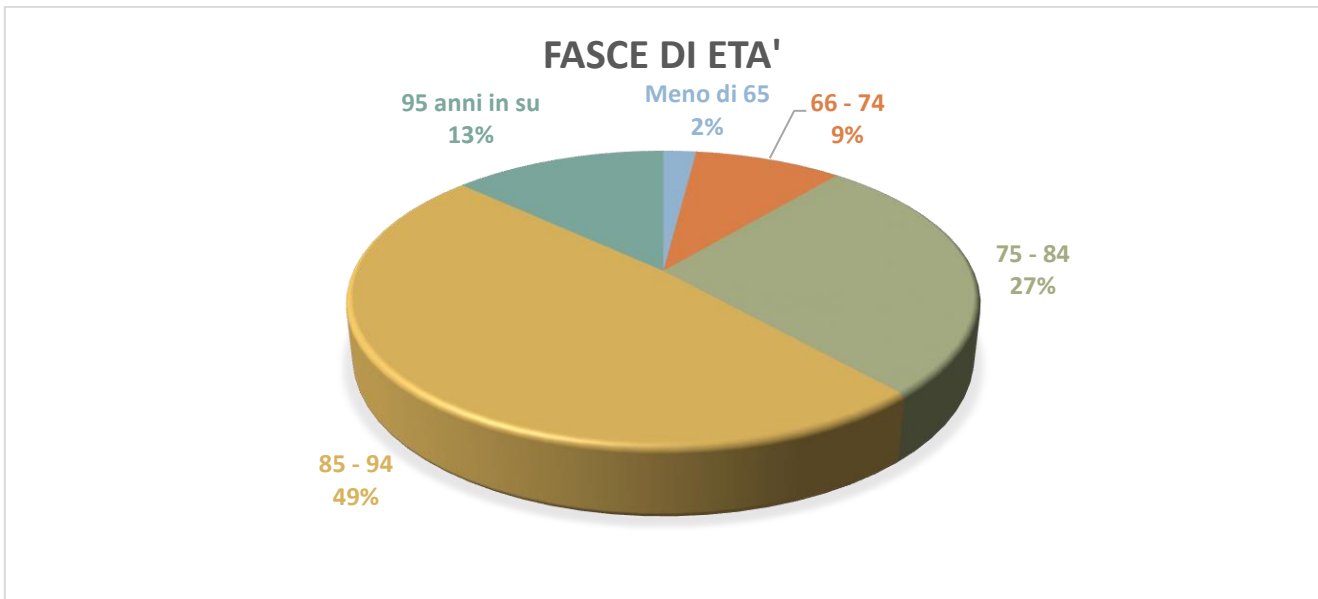
Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli Ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*, per l'anno 2025.

#### RSA

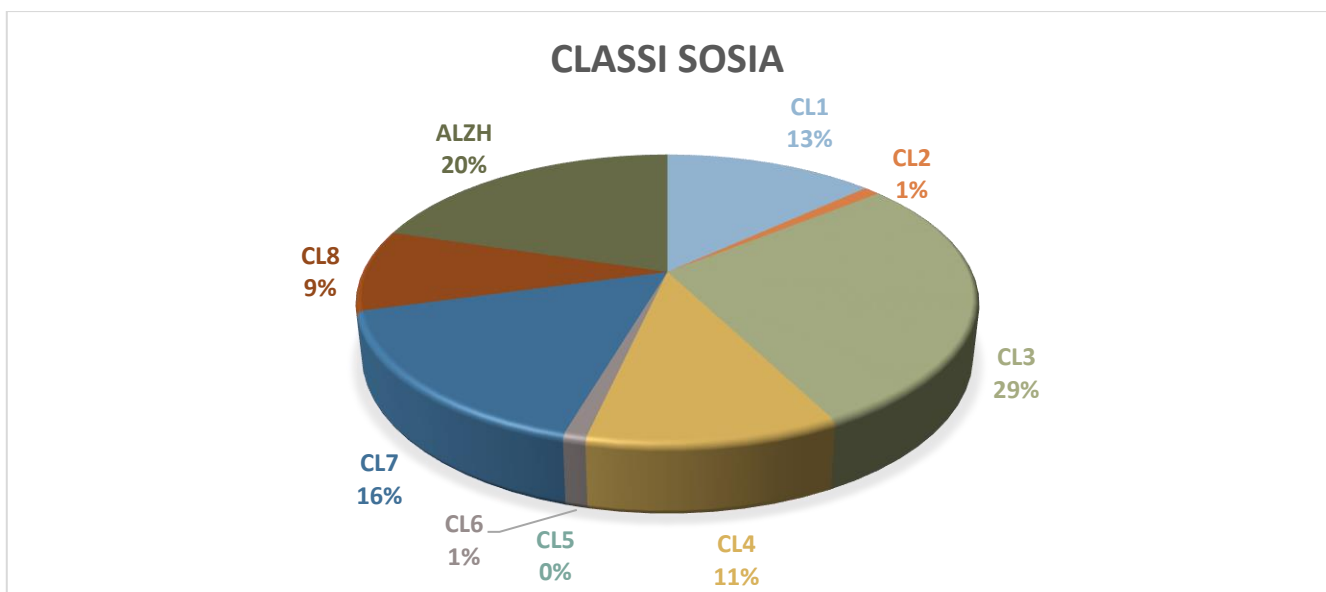
A.5.g. Distinzione Ospiti, età, sesso	Utenti	UOMINI	DONNE
Meno di 65 anni	2	2	0
66-74 anni	9	4	5
75-84 anni	27	7	20
85-94 anni	48	9	39
95 anni in su	13	2	11
<b>Totali</b>	<b>99</b>	<b>24</b>	<b>75</b>

N.B. dato al 31.12.2025



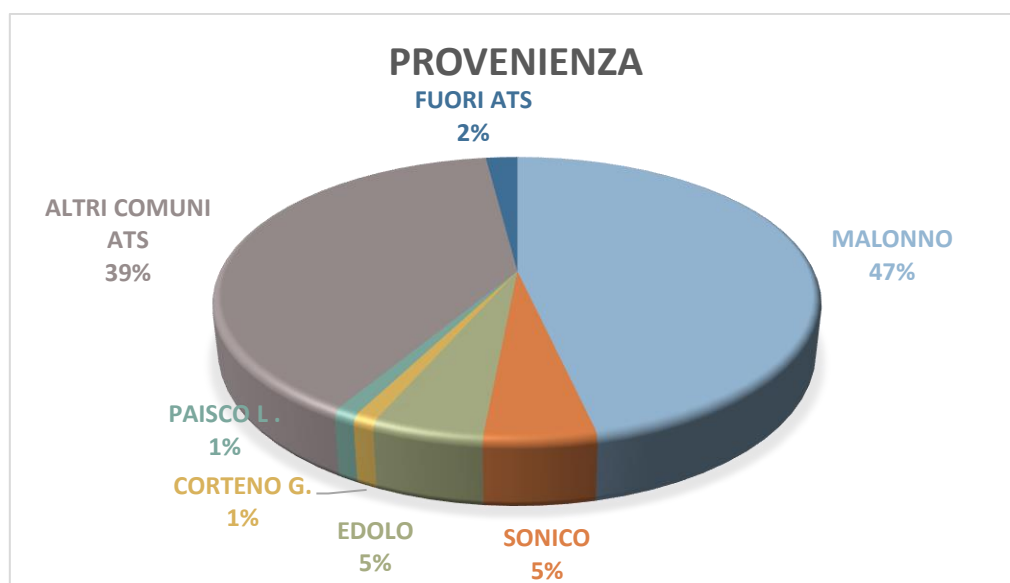


A.5.g. Distinzione Ospiti x classi sosia al 31.12.2024	Utenti
Classe 1	13
Classe 2	1
Classe 3	28
Classe 4	11
Classe 5	0
Classe 6	1
Classe 7	16
Classe 8	9
Alzheimer	20
<b>Totale</b>	<b>99</b>



Attrattività dell'attività di RSA	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(verifica del grado di attrattività della Fondazione)

A.5.i Analisi Ospiti per area geografica di provenienza	COMUNE DI MALONNO	COMUNE DI SONICO	COMUNE DI EDOLO	COMUNE DI CORTENO GOLGI	COMUNE DI PAISCO LOVENO	ALTRI COMUNI ATS	FUORI ATS
	46	5	5	1	1	39	2

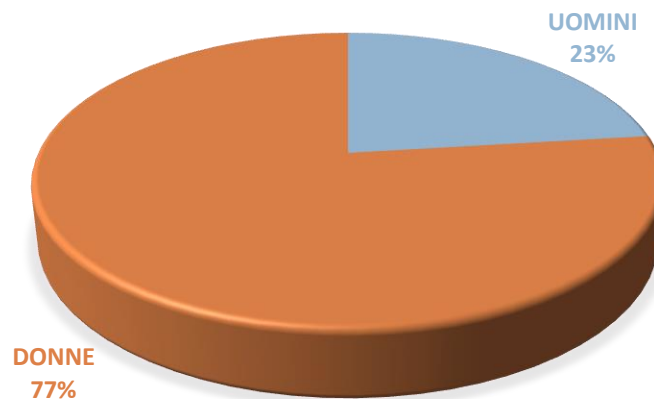


A.5.l NUMERO RICHIESTE ASSISTENZA RICEVUTE NEL 2025	A.5.1 NUMERO AMMISSIONI NEL 2025	A.5.m NUMERO OSPITI IN LISTA D'ATTESA al 31/12/2025 (comprese le richieste pregresse)	A.5.n % richieste accolte su richieste ricevute nel 2025
167	31	284	10.91%

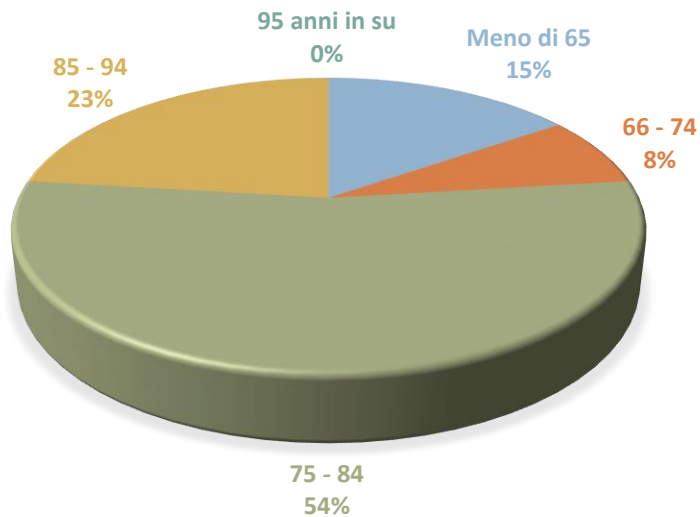
### CDI

A.5.g. Distinzione Ospiti, età, sesso al 31/12/2025	Utenti	UOMINI	DONNE
Meno di 65 anni	2	1	1
66-74 anni	1	0	1
75-84 anni	7	2	5
85-94 anni	3	0	3
95 anni in su	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>10</b>

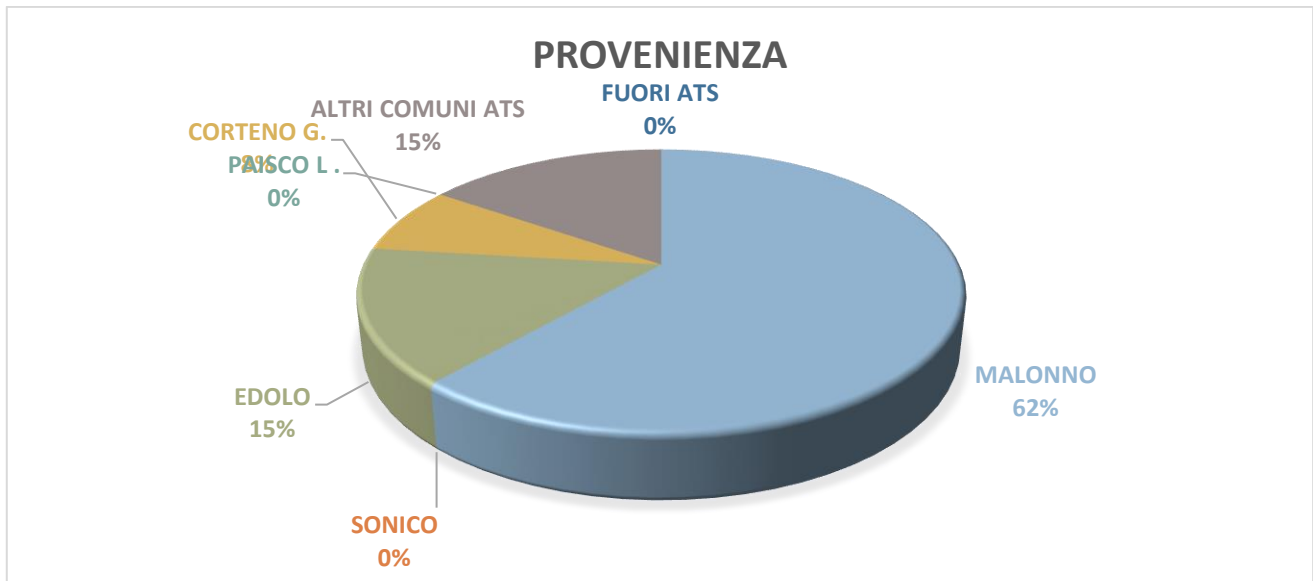
### GENERE



### FASCE DI ETÀ'



Attrattività dell'attività del CDI							
A.5.i Analisi Ospiti per area geografica di provenienza	Informazione richiesta				Informazione fornita <i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>		
	COMUNE DI MALONNO	COMUNE DI SONICO	COMUNE DI EDOLO	COMUNE DI CORTENO GOLGI	COMUNE DI PAISCO LOVENO	ALTRI COMUNI ATS	FUORI ATS
	8	0	2	1	0	2	0



A.5.I NUMERO RICHIESTE ASSISTENZA RICEVUTE NEL 2025	A.5.1 NUMERO AMMISSIONI NEL 2025	A.5.m NUMERO OSPITI IN LISTA D'ATTESA AL 31.12.2025	A.5.n % richieste accolte su richieste ricevute nel 2025
11	11	0	100%

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli Ospiti e degli utenti.

### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento dei propri servizi del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli Ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti.

Per quanto riguarda la RSA e il CDI nell'anno 2025 sono stati somministrati ai familiari/utenti i questionari di rilevazione del grado di soddisfazione.

CONSIDERAZIONI: Gli ultimi dati raccolti fanno riferimento al mese di dicembre 2025. Dopo il brusco calo della percentuale di ritorno nel corso del 2024 che era scesa al 26,85% nel 2025 si evidenzia un deciso aumento dei questionari compilati e restituiti. La percentuale di ritorno del 2025 infatti è risultata la più alta registrata nell'ultimo triennio (il 64,59% contro il 26,85% del 2024 e del 42,06% del 2023).

Questo il report dei risultati:

Soddisfazione degli Ospiti e dei loro famigliari della RSA – anno 2025						
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>PER NULLA</i>	<i>POCO</i>	<i>ABBASTANZA</i>	<i>MOLTO</i>	<i>Non risponde</i>
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice percentuale 0 [min.] - 100 [Max])	<b>PUNTEGGIO IN PERCENTUALE</b>				
1	Come valuta le informazioni ricevute per la programmazione del ricovero?	4%	5%	30%	<b>60%</b>	0%
2	Ritiene che l'accoglimento all'ingresso sia stato adeguato alle sue esigenze?	1%	1%	37%	<b>55%</b>	6%
3	Ritiene che i servizi di segreteria rispondano in modo adeguato alle sue richieste?	3%	4%	36%	<b>50%</b>	7%
4	È soddisfatto dell'Assistenza che riceve?	2%	16%	<b>39%</b>	<b>39%</b>	4%
5	Ritiene che l'igiene personale sia adeguata alle sue necessità?	1%	6%	24%	<b>66%</b>	3%
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>PER NULLA</i>	<i>POCO</i>	<i>ABBASTANZA</i>	<i>MOLTO</i>	<i>Non risponde</i>
6	Come valuta la prontezza del personale in caso di chiamata?	1%	12%	34%	<b>53%</b>	0%
7	Ritiene che l'assistenza medica sia consona alle sue esigenze?	1%	7%	37%	<b>51%</b>	4%
8	Ritiene che l'assistenza infermieristica sia consona alle sue esigenze?	0%	7%	38%	<b>48%</b>	7%
9	Come valuta l'assistenza prestata dall'equipe di fisioterapia in termini di professionalità e disponibilità?	3%	15%	35%	<b>40%</b>	7%
10	Le attività cognitive e motorie proposte dal servizio di fisioterapia sono di suo gradimento e rispondono ai suoi bisogni?	0%	18%	35%	<b>38%</b>	9%
11	Le attività proposte dal servizio di animazione sono di suo gradimento e rispondono ai suoi bisogni?	4%	15%	30%	<b>44%</b>	7%
12	Ritiene che il servizio di animazione valorizzi i suoi interessi e le sue abitudini personali?	4%	14%	<b>39%</b>	32%	11%
13	Ritiene confortevole la nostra residenza?	1%	4%	<b>46%</b>	41%	8%
14	La qualità del cibo è di suo gradimento?	0%	7%	27%	<b>61%</b>	5%
15	Come valuta la pulizia all'interno della residenza?	0%	4%	17%	<b>76%</b>	3%

16	Come valuta il servizio di lavanderia della residenza?	1%	4%	11%	<b>65%</b>	19%
17	Come valuta la temperatura all'interno della residenza nelle varie stagioni?	3%	5%	34%	<b>55%</b>	3%
18	È soddisfatto del servizio di parrucchiera?	12%	3%	<b>28%</b>	27%	30%
19	È soddisfatto del servizio di podologo/pedicure?	10%	1%	<b>31%</b>	24%	34%
20	Ritiene che il personale abbia un comportamento rispettoso?	1%	12%	35%	<b>45%</b>	7%
21	Ritiene la permanenza presso la struttura soddisfacente?	0%	30%	<b>35%</b>	<b>35%</b>	0%
22	Se ha avuto occasione di essere ricoverato in altre strutture la qualità che riceve in questa residenza è	0%	30%	<b>35%</b>	<b>35%</b>	0%
23	Consiglierebbe la nostra struttura ad un suo amico o conoscente?	No 3%			<b>Si 71%</b>	26%

Soddisfazione degli Ospiti e dei loro famigliari del CDI – anno 2025						
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>PER NULLA</i>	<i>POCO</i>	<i>ABBASTANZA</i>	<i>MOLTO</i>	<i>Non risponde</i>
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice percentuale 0 [min.] - 100 [Max])	<b>PUNTEGGIO IN PERCENTUALE</b>				
1	Come valuta le informazioni ricevute per la programmazione del ricovero?	0%	0%	23%	<b>54%</b>	23%
2	Ritiene che l'accogliamento all'ingresso sia stato adeguato alle sue esigenze?	0%	0%	22%	<b>57%</b>	21%
3	Ritiene che i servizi di segreteria rispondano in modo adeguato alle sue richieste?	0%	0%	23%	<b>62%</b>	15%
4	È soddisfatto dell'Assistenza che riceve?	0%	0%	31%	<b>46%</b>	23%
5	Ritiene che l'igiene personale sia adeguata alle sue necessità?	0%	0%	8%	<b>69%</b>	23%
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>PER NULLA</i>	<i>POCO</i>	<i>ABBASTANZA</i>	<i>MOLTO</i>	<i>Non risponde</i>
6	Come valuta la prontezza del personale in caso di chiamata?	0%	0%	12%	<b>69%</b>	15%
7	Ritiene che l'assistenza medica sia consona alle sue esigenze?	0%	0%	0%	<b>77%</b>	23%

8	Ritiene che l'assistenza infermieristica sia consona alle sue esigenze?	0%	0%	8%	<b>61%</b>	31%
9	Come valuta l'assistenza prestata dall'equipe di fisioterapia in termini di professionalità e disponibilità?	0%	7%	31%	<b>54%</b>	8%
10	Le attività cognitive motorie proposte dal servizio di fisioterapia sono di suo gradimento e rispondono ai suoi bisogni?	0%	7%	31%	<b>54%</b>	8%
11	Le attività proposte dal servizio di animazione sono di suo gradimento e rispondono ai suoi bisogni?	0%	0%	36%	<b>50%</b>	14%
12	Ritiene che il servizio di animazione valorizzi i suoi interessi e le sue abitudini personali?	0%	0%	36%	<b>50%</b>	14%
13	Ritiene confortevole la nostra residenza?	0%	0%	<b>39%</b>	23%	38%
14	La qualità del cibo è di suo gradimento?	0%	0%	15%	<b>77%</b>	8%
15	Come valuta la pulizia all'interno della residenza?	0%	0%	15%	<b>77%</b>	8%
16	Come valuta il servizio di lavanderia della residenza?	0%	0%	0%	0%	100%
17	Come valuta la temperatura all'interno della residenza nelle varie stagioni?	0%	8%	23%	<b>61%</b>	8%
18	È soddisfatto del servizio di parrucchiera?	0%	0%	0%	0%	100%
19	È soddisfatto del servizio di podologo/pedicure?	0%	0%	0%	0%	100%
20	Ritiene che il personale abbia un comportamento rispettoso?	0%	0%	0%	<b>85%</b>	15%
21	Ritiene la permanenza presso la struttura soddisfacente?	0%	0%	15%	<b>77%</b>	8%
22	Se ha avuto occasione di essere ricoverato in altre strutture la qualità che riceve in questa residenza è	0%	0%	0%	8%	<b>92%</b>
23	Consiglierebbe la nostra struttura ad un suo amico o conoscente?			No 0%	<b>Si 85%</b>	15%

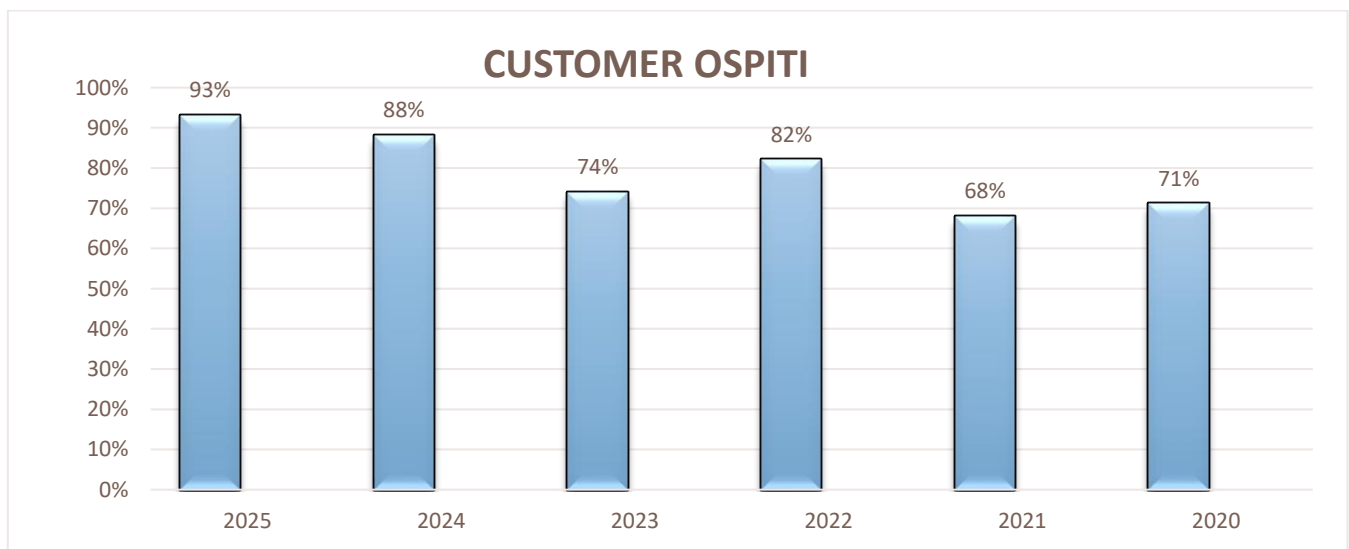
### **CONSIDERAZIONI FINALI**

In totale sono stati riconsegnati 74 questionari su 113 utenti. Si evidenzia che il numero maggiore di questionari tornati sono relativi al Reparto Giallo (19), seguono i reparti Verde (17), CDI (13), Rosa (11) e Azzurro (9). Solo 5 gli anonimi.

Dai questionari analizzati si conferma in generale la stabilità o il miglioramento dei dati positivi in ogni settore. Si evidenzia l'aumento percentuale dei dati positivi in relazione all'attività di animazione e al trattamento alberghiero mentre si registra qualche inflessione relativa al servizio di fisioterapia e ai rapporti umani. Dato decisamente incoraggiante risulta l'ulteriore aumento percentuale dei dati positivi complessivi registrati in relazione alle valutazioni conclusive: oltre l'92% consiglierebbe ad altri la nostra struttura. Quest'ultimo dato risulta ancora più significativo tenuto conto dell'elevata percentuale di ritorno dei questionari registrata nel 2025.

La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfazione degli Ospiti e dei loro famigliari						
	Informazione richiesta	2025	2024	2023	2022	2021
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice percentuale 0 [min] - 100 [max])	92,90%	88%	73,53	81,56%	67.52%



Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi:

Soddisfazione dei dipendenti e collaboratori - anno 2025						
	Informazione richiesta	Insoddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Soddisfatto	Molto soddisfatto	Non risponde
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice percentuale 0 [min.] - 100 [Max])	<b>PUNTEGGIO IN PERCENTUALE</b>				
Esprima il suo grado di soddisfazione sui seguenti servizi:						

1	Uffici amministrativi	6%	34%	<b>50%</b>	10%	0%
2	Assistenza medica	7%	<b>57%</b>	27%	9%	0%
3	Assistenza infermieristica	10%	34%	<b>42%</b>	10%	4%
4	Riabilitazione	6%	<b>54%</b>	26%	12%	2%
5	Animazione	24%	<b>42%</b>	20%	10%	4%
6	Referenti	6%	<b>36%</b>	32%	22%	4%
7	ASA	4%	32%	<b>42%</b>	14%	8%
8	Cucina	2%	30%	<b>52%</b>	12%	4%
9	Lavanderia e guardaroba	2%	36%	<b>46%</b>	12%	4%
10	Servizio di pulizia	2%	<b>44%</b>	<b>36%</b>	12%	6%
11	Assistenza religiosa	14%	26%	<b>42%</b>	8%	10%
12	volontariato	18%	<b>30%</b>	28%	16%	8%
13	Come ritiene la distribuzione dei carichi di lavoro e delle responsabilità all'interno della struttura?	22%	<b>40%</b>	26%	10%	2%
14	All'interno dell'organizzazione, in che modo ritiene siano distribuiti i compiti ed i ruoli?	18%	<b>38%</b>	28%	14%	2%
Come valuta la qualità dell'assistenza erogata?						
15	Cura della persona (parrucchiera, estetista)	10%	32%	<b>34%</b>	12%	12%
16	Attenzione all'abbigliamento dell'Ospite	0%	32%	<b>50%</b>	10%	8%
17	Attenzione alle necessità fisiologiche dell'Ospite	4%	22%	<b>46%</b>	18%	10%
18	Modi e tempi di mobilitazione degli Ospiti	10%	28%	<b>38%</b>	12%	12%
19	Attenzione da parte del personale alla dignità dell'Ospite ed alle loro esigenze di riservatezza ed intimità	4%	22%	<b>46%</b>	18%	10%
20	Attenzione da parte del personale al rapporto umano con gli Ospiti	2%	28%	<b>42%</b>	20%	8%
21	Tempestività delle risposte alle richieste degli Ospiti	8%	30%	<b>42%</b>	12%	8%
22	Modalità di accoglienza degli Ospiti in struttura	0%	24%	<b>50%</b>	18%	8%
23	Qualità della relazione tra personale ed Ospiti	2%	26%	<b>44%</b>	20%	8%
24	Qualità della relazione tra personale e parenti	6%	26%	<b>42%</b>	16%	10%
25	Rapporto tra personale e volontari	6%	22%	<b>42%</b>	20%	10%
26	Secondo lei il dialogo e la comunicazione tra i colleghi avvengono in misura	26%	26%	<b>36%</b>	8%	4%
27	Come giudica la comunicazione ed i rapporti di lavoro con i tuoi responsabili?	8%	<b>38%</b>	23%	29%	2%
28	Come giudica il livello di comunicazione con il Coordinamento dei Servizi?	16%	<b>36%</b>	22%	24%	2%
29	Come giudica il livello di comunicazione con la Direzione Generale?	14%	<b>32%</b>	28%	22%	4%
30	Come giudica il livello di comunicazione con la Direzione Sanitaria?	28%	<b>32%</b>	22%	10%	8%
31	Come si sente in merito al suo apporto al lavoro di gruppo?	10%	28%	<b>40%</b>	20%	2%
32	Come giudica la programmazione e la frequenza degli eventi formativi?	8%	34%	<b>30%</b>	22%	6%
33	In che modo ritiene di conoscere gli obiettivi, le strategie e i risultati dell'Amministrazione?	20%	30%	<b>40%</b>	6%	4%
34	Come giudica nel complesso il livello di organizzazione della nostra struttura?	10%	<b>42%</b>	40%	6%	2%
Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice in percentuale 0 [min] - 100 [max])			<b>83,55 %</b>			

		NO	SI	NON RISP
	Si ritiene orgoglioso di poter lavorare nel nostro Ente?	12 %	<b>73%</b>	15%

	Consiglierebbe ad altri colleghi di venire a lavorare nella nostra struttura?	14%	<b>70%</b>	16%
--	---	-----	------------	-----

	<b>Informazione richiesta</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice in percentuale 0 [min] - 100 [max])	83,55%	79,91%	76,55%	76,91%	65,61%

### Considerazioni finali 2025

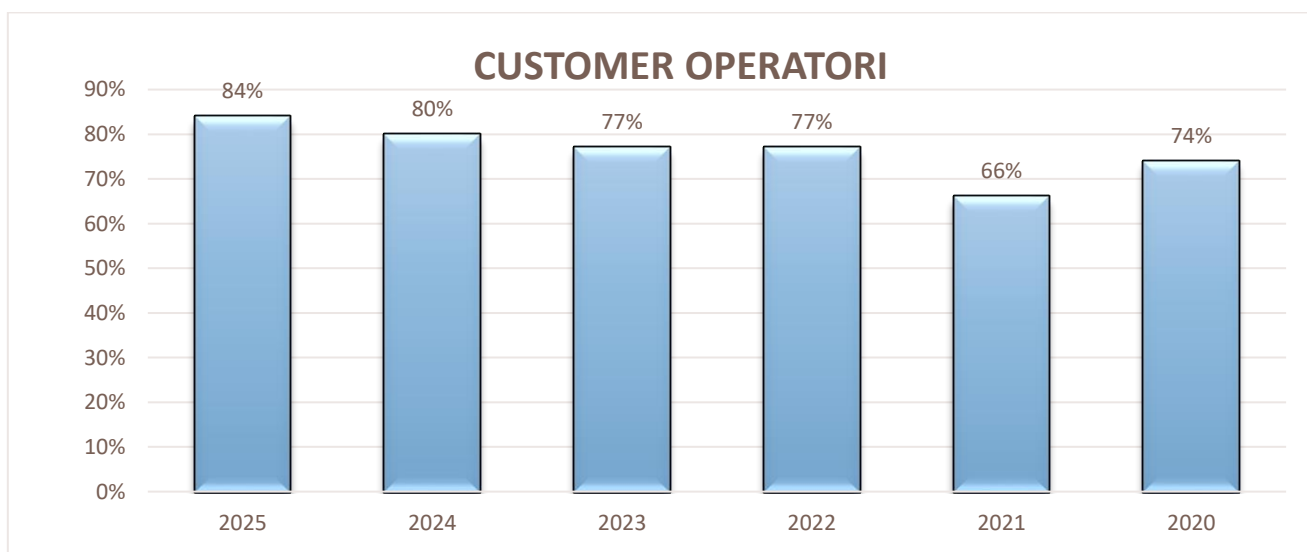
Si evidenzia un deciso aumento della percentuale di ritorno (+7.24%) rispetto al 2024.

Il risultato complessivo vede una maggioranza di risposte positive complessive rispetto ai dati negativi su tutti gli item.

La maggior parte delle risposte vede i vari item migliorati o stabili su valori positivi maggioritari.

Si evidenzia il mantenimento delle risposte positive su molti item che lo scorso anno avevano visto un deciso miglioramento.

La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:



### Il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato, applica e diffonde un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica tramite Studio Amorini sas nella persona della dott.ssa Laura Rossi.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

In ottemperanza alla normativa vigente, in data 15 dicembre 2023, la *Fondazione* ha adottato la piattaforma relativa al "whistleblowing" raggiungibile attraverso la sezione dedicata presente sulla pagina iniziale del sito internet della *Fondazione*. All'interno della sezione sono indicate tutte le informazioni relative alle modalità di segnalazione.

Nell'anno 2025 il MOGC è stato aggiornato come da indicazioni dell'ODV a seguito dell'introduzione di modifiche normative. Inoltre, a seguito dell'introduzione da parte del legislatore di alcune nuove fattispecie di reato ritenute rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nel modello sono state introdotte alcune nuove sezioni relative alla parte speciale.

In particolare sono stati aggiornati: Codice Etico, Parte generale, Procedura Whistleblowing, Parte Speciale A, Parte Speciale B e Sistema Sanzionatorio.

Sono invece stati introdotti ex novo: Parte Speciale S relativa ai delitti in materia di strumenti di pagamento diversi dai contanti, Parte speciale T relativa ai delitti contro il patrimonio culturale e la Parte speciale U relativa ai reati di riciclaggio di beni culturali e devastazione e saccheggio di beni culturali e paesaggistici.

#### A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Annualmente la Direzione sottopone al CDA per l'approvazione il Documento Programmatico nel quale vengono definiti gli obiettivi strategici, che hanno lo scopo di indirizzare l'azione di tutta l'organizzazione. Gli obiettivi di miglioramento riguardano direttamente i diversi servizi offerti.

In aderenza alla DGR 2569/2014 sono stati analizzati:

- le attività svolte nel corso dell'anno
- le risorse disponibili
- i risultati delle customer satisfaction
- i report delle visite ispettive
- i report dell'OdV

definendo quindi le eventuali criticità e le azioni migliorative da pianificare per l'anno 2025, suddivise per area, che si esprimeranno nel **programma annuale di valutazione e miglioramento delle attività**, a sua volta declinato nel **piano organizzativo annuale**.

Questi documenti sono stati presentati e approvati dal CDA in data 31 marzo 2026 e successivamente diffusi agli operatori.

In ottemperanza alle norme del Terzo Settore, in data 12 gennaio 2026 la Fondazione ha redatto il nuovo statuto ETS che è attualmente in vigore in quanto con provvedimento del 13 marzo 2026 la Fondazione è stata iscritta al RUNTS al Rep. N. 165104.

Rimandando al documento programmatico completo per gli obiettivi specifici di ogni attività/servizio, riportiamo solamente alcune macro attività in calendario:

	2026	2025
Obiettivi di intervento <b>strutturale</b>	Sostituzione di 37 letti manuali con letti elettrici per la RSA a seguito della definitiva ammissione al BANDO ISI INAIL del 02/04/2026.	Sostituzione letti manuali con letti elettrici per la RSA anche attraverso la partecipazione al bando ISI INAIL Acquisto di nuove poltrone elettriche per CDI
	Realizzazione del progetto basato sull'Intelligenza Artificiale (IA) nel Nucleo Alzheimer che prevede l'installazione di sensori ottici intelligenti integrati ad un sistema di IA, in grado di raccogliere in modo automatico e automatizzato informazioni sulle condizioni di ogni ospite, facilitando il lavoro degli operatori.	
	Imbiancatura interna di tutti i locali della struttura	Ultimazione degli interventi in corso sull'intero edificio per l'efficientamento energetico e miglioramento sismico (con superbonus 110% e sisma bonus 110%)
Obiettivi di intervento <b>organizzativo</b>	Potenziamento del controllo di gestione; Esecuzione degli adempimenti relativi all'iscrizione della Fondazione al RUNTS.	Potenziamento del controllo di gestione; Valutazione nuovo assetto dell'Ente in relazione alla riforma del terzo Settore e successiva iscrizione al RUNTS

	Prosecuzione delle azioni volte al raggiungimento della piena occupazione al Centro Diurno Integrato	Valutazione azioni per il raggiungimento della piena occupazione al Centro Diurno Integrato
	Attuazione piano formativo	Attuazione piano formativo
Obiettivi di intervento <b>assistenziale</b>	Proseguimento e consolidamento delle azioni formative sulla modalità di compilazione PAI per il soddisfacimento dei criteri di <i>"appropriatezza delle prestazioni"</i> stabiliti dalle varie normative Regionali di riferimento	Azione formative sulla modalità di compilazione PAI per il raggiungimento dei criteri di <i>"appropriatezza delle prestazioni"</i> stabiliti dalle varie normative Regionali di riferimento
	Potenziamento equipe sanitaria	Potenziamento equipe sanitaria
	Implementazione/ mantenimento organico assistenziale	Implementazione/ mantenimento organico assistenziale
	Rivalutazione e revisione piani di lavoro	Proseguimento rivalutazione e revisione piani di lavoro
	Formazione di 30 operatori sul tema "La nuova Frontiera della cura: IA e sanità" legata alla realizzazione del progetto Ancelia – Teiacare nel nucleo Alzheimer	Azioni di miglioramento della comunicazione all'interno dei gruppi e tra i vari gruppi

## Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

L'attività di fundraising operata dall'Ente nel 2025 oltre alla campagna del 5 per mille, che ha portato ad incassare € 8.971,73.

Al 31/12/2025 i lavori relativi all'ecobonus 110% e sisma bonus 110% sono stati terminati. Tuttavia la Fondazione ha dovuto sostenere alcune spese extra rese necessarie. In particolare si è dovuto far fronte al rifacimento dell'infermeria del primo piano e del magazzino farmaci per adeguarsi alle indicazioni di ATS. Si è dovuto procedere al rifacimento del terrazzo-giardino Alzheimer che da diverso tempo era interessato da infiltrazioni di acqua che interessavano una stanza destinata agli Ospiti del Reparto Giallo. Si è reso necessario rifare completamente il piazzale antistante la struttura e si è dovuta affrontare la spesa per la ritinteggiatura di tutti i locali interni.

Per quanto riguarda gli aspetti di criticità per il 2026 si dovrà far fronte al pagamento degli arretrati dovuti ai dipendenti con contratto Enti Locali a seguito del rinnovo del CCNL di categoria intervenuto a fine febbraio 2026. A ciò dovranno aggiungersi gli aumenti contrattuali previsti sia dal contratto Enti Locali sia quelli relativi all'ultima parte dell'aumento contrattuale previsto per i dipendenti con contratto Uneba che verranno applicati con lo stipendio di marzo 2026. Infine preoccupa l'obbligo di devoluzione dei TFR dei dipendenti al Fondo di tesoreria INPS previsto dalla legge di bilancio 2026 che avrà un notevole impatto sui flussi di cassa dell'Ente.

### A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---

Sono stati inoltre erogati complessivi € 0,00 per finalità di beneficenza a persone fisiche.

## [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>7</sup>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

<sup>7</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
Immobilizzazioni immateriali nette	54.980,04 €	23.880,00 €	0,72%	0,21%
Rivalutazioni fuori esercizio	- €	- €	0,00%	0,00%
Beni in leasing	- €	- €	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	6.934.618,11 €	10.636.760,29 €	99,21%	93,94%
Immobilizzazioni finanziarie nette	- €	- €	0,00%	0,00%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>6.989.598,15 €</b>	<b>10.660.640,29 €</b>	<b>91,27%</b>	<b>94,15%</b>
Rimanenze	33.030,90 €	27.153,90 €	0,43%	0,24%
Clienti netti	23.307,21 €	25.184,83 €	0,30%	0,22%
Altri crediti	96.177,30 €	157.284,20 €	1,26%	1,39%
Valori mobiliari	- €	- €	0,00%	0,00%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>152.515,41 €</b>	<b>209.622,93 €</b>	<b>1,99%</b>	<b>1,85%</b>
Cassa e banche	516.374,80 €	453.113,20 €	6,74%	4,00%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>516.374,80 €</b>	<b>453.113,20 €</b>	<b>6,74%</b>	<b>4,00%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>7.658.488,36 €</b>	<b>11.323.376,42 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	4.242.136,39 €	4.242.136,39 €	58,63%	38,73%
Riserve plusvalori leasing	- €	- €	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	8.493,33 €	27.209,33 €	0,12%	0,25%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>4.250.629,72 €</b>	<b>4.269.345,72 €</b>	<b>58,74%</b>	<b>38,98%</b>
<b>TFR</b>	<b>745.730,91 €</b>	<b>766.916,68 €</b>	<b>10,31%</b>	<b>7,00%</b>
Rate leasing a scadere	- €	- €	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	437.515,87 €	496.845,23 €	6,05%	4,54%
Debiti oltre l'esercizio	1.180.912,62 €	1.562.459,60 €	16,32%	14,27%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>1.618.428,49 €</b>	<b>2.059.304,83 €</b>	<b>22,37%</b>	<b>18,80%</b>
Fornitori	189.582,56 €	3.623.403,09 €	2,62%	33,08%
Anticipi clienti	- €	- €	0,00%	0,00%
Altri debiti	431.600,27 €	233.862,47 €	5,96%	2,14%
Banche passive	- €	- €	0,00%	0,00%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>621.182,83 €</b>	<b>3.857.265,56 €</b>	<b>8,58%</b>	<b>35,22%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>7.235.971,95 €</b>	<b>10.952.832,79 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
<b>FATTURATO NETTO</b>	<b>3.910.748,95 €</b>	<b>3.791.813,29 €</b>	<b>146,03%</b>	<b>126,91%</b>
Acquisti di beni e servizi	1.132.723,79 €	1.118.977,56 €	28,96%	29,51%
Diminuzione delle rimanenze	- €	38.345,37 €	0,00%	1,01%
Altri costi operativi	- €	- €	0,00%	0,00%
Affitti e leasing	19.333,38 €	16.059,01 €	0,49%	0,42%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>2.764.841,78 €</b>	<b>2.618.431,35 €</b>	<b>70,70%</b>	<b>69,05%</b>
Spese personale	2.250.261,81 €	2.223.077,78 €	57,54%	58,63%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>514.579,97 €</b>	<b>395.353,57 €</b>	<b>13,16%</b>	<b>10,43%</b>
Accantonamento TFR	83.838,91 €	81.408,72 €	2,14%	2,15%
Ammortamenti	53.204,91 €	53.628,32 €	0,00%	0,00%
<b>RISULTATO OPER. GESTIONE CARATTERISTICA</b>	<b>430.741,06 €</b>	<b>313.944,85 €</b>	<b>11,01%</b>	<b>8,28%</b>
Proventi finanziari	- €	- €	0,00%	0,00%
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	<b>430.741,06 €</b>	<b>313.944,85 €</b>	<b>11,01%</b>	<b>8,28%</b>
Oneri finanziari	37.111,17 €	39.045,11 €	0,95%	1,03%
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	<b>393.629,89 €</b>	<b>274.899,74 €</b>	<b>10,07%</b>	<b>7,25%</b>
Proventi (oneri) straordinari	194.234,27 €	188.186,06 €	4,97%	4,96%
Aumento delle rimanenze	6.150,00 €	- €	0,54%	0,00%
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	<b>594.014,16 €</b>	<b>463.085,80 €</b>	<b>15,19%</b>	<b>12,21%</b>
Imposte d'esercizio	11.849,38 €	30.617,60 €	0,30%	0,81%
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	<b>582.164,78 €</b>	<b>432.468,20 €</b>	<b>14,89%</b>	<b>11,41%</b>

### Analisi per indici

Analisi per indici:	
<b>Analisi Patrimoniale</b>	<b>2025</b>
<b>Indebitamento</b>	<b>72%</b>
Indice primario di struttura	0,54
Indebitamento finanziario netto	0,38
Indice di copertura del MOL	1,68
Indice secondario di struttura	0,94
Rigidità del capitale investito	0,91
Autonomia finanziaria	49%
Margine primario di struttura	-2.616.815,00
Margine secondario di struttura	-343.194,00
<b>Equilibrio dinamico</b>	
Incidenza sui ricavi	50%
<b>Analisi della liquidità aziendale</b>	
Disponibilità finanziaria (current ratio)	0,26
Indice di liquidità (quick ratio)	0,23
Capitale Circolante Netto (CCN)	-1.635.117,00
<b>Copertura degli oneri finanziari</b>	
Indice di copertura MOL	1,68
<b>Analisi della redditività</b>	
ROI	-0,02
ROE	0,00
ROS	-0,03

### Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2025	%	2024	%	2023	%
Immobilizzazioni immateriali	54.980,04 €	0,79%	23.880,00 €	0,22%	43.644,00 €	0,63%
Immobilizzazioni materiali	6.934.618,11 €	99,21%	10.636.760,29 €	99,78%	6.917.412,00 €	99,37%
Di cui immobili	5.775.107,47 €	82,62%	5.768.027,94 €	54,11%	5.768.028,00 €	82,86%
Di cui immobilizzazioni tecniche	1.159.510,64 €	16,59%	4.868.732,35 €	45,67%	1.149.384,00 €	16,51%
Immobilizzazioni finanziarie	- €	0,00%	- €	0,00%	- €	0,00%
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>6.989.598,15 €</b>	<b>100%</b>	<b>10.660.640,29 €</b>	<b>100%</b>	<b>6.961.056,00 €</b>	<b>100%</b>

Patrimonio "immobiliare"	2025		2024		2023	
	€	n.	€	n.	€	n.
<b>Immobili posseduti dall'Ente</b>	<b>5.768.027,94 €</b>	<b>3</b>	<b>5.768.027,94 €</b>	<b>3</b>	<b>5.768.027,94 €</b>	<b>3</b>
di cui utilizzati direttamente	5.582.787,24 €	1	5.575.707,71 €	1	5.575.707,71 €	1
di cui a reddito	- €	0	- €	0	- €	0
<b>Proventi dagli immobili a reddito</b>	<b>- €</b>	<b>0</b>	<b>- €</b>	<b>0</b>	<b>- €</b>	<b>0</b>

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025	2024	2023
	€	€	€
Ospiti e utenti	€ 2.152.142,24	€ 2.092.233,98	€ 1.987.483,00
Enti pubblici	€ 1.718794,21	€ 1.661.554,31	€ 1.539.021,00
Enti del terzo settore	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 per mille	€ 8.971,73	€ 9.121,67	€ 8.649,00

### Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- ✓ sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la

devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,

- ✓ effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,

### Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2025

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Erogazioni in denaro 5x1000	0	€ 8.971,73	SI
Erogazioni in denaro	0	€ 94.663,14	SI
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>€ 103.634,87</b>	

(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

### Quantificazione dell'apporto del volontariato

La Fondazione si avvale da sempre di figure che operano in regime di volontariato (non rendicontabili). Nel corso dell'anno 2025 volontari hanno frequentato regolarmente la struttura fornendo supporto in alcune attività. Si auspica che detta collaborazione continui anche per il 2026.

### Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non sono emerse criticità degne di nota.

### [A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>8</sup>

#### Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

<sup>8</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	//
Contenzioso tributario e previdenziale	//
Contenzioso civile, amministrativo e altro	//

### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
<b>Aree di impatto</b>		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
<b>Prodotti e servizi</b>		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		X

### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€ 46.723,03*	140.561,00 Kwh	€ 44.208,39	154.827,00 Kwh
Consumo di acqua	€ 0,00	Essendoci un accordo con il Comune per l'esenzione del pagamento, non si ha la rilevazione del consumo	€ 0,00	Essendoci un accordo con il Comune per l'esenzione del pagamento, non si ha la rilevazione del consumo
Consumo di gas	€ 7.967,56*	5.199 mc	€ 6.624,28	7.196 mc
Riscaldamento	€ 93.126,59*	353.20 Mwh	€ 104.388,16	599,57 Mwh
Produzione di rifiuti (speciali)	€ 4.259,02	452 kg	€ 2.376,26	452 kg

\*Nota: L'importo dell'energia elettrica 2025 verrà scontato con nota di accredito emessa nel 2026 per un importo pari a 3.653,01€

#### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

Nessuna informazione da riportare.

#### Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Nessuna informazione da riportare.

#### Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali Ospiti o utenti nel bacino	15000	30000	15000	30000
RSA e fornitori di offerta nel bacino	5	6	5	6
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	383	471	383	471
Posti letto della <i>Fondazione</i>	100	100	100	100

#### Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Nessuna informazione da riportare.

## [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO<sup>9</sup> <sup>10</sup>

I controlli sulla Fondazione, non essendo ancora iscritta al RUNTS e quindi non avendo ancora lo status di ETS nell'anno 2025, in relazione all'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs n. 231/2001 applicabili, sono stati effettuati dall'Organo di Vigilanza mentre quelli relativi alla situazione contabile sono stati eseguiti dal Revisore Legale dei Conti, come previsto dalla normativa in essere.

***Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 15/04/2026 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.***

<sup>9</sup> Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

<sup>10</sup> A) Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al Bilancio sociale, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (oppure: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (oppure: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.